

ATTO DI INDIRIZZO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

per l'adozione dell'Intelligenza Artificiale nell'Istituzione Scolastica
Anno Scolastico 2025/2026

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO N. PELLEGRINI

Via Bellini 5, Sassari 07100

Codice Meccanografico: SSIS00300L

Prot. n. _____ del _____

PREMESSA NORMATIVA

VISTO il Regolamento (UE) 2024/1689 (AI Act), recante norme armonizzate sull'intelligenza artificiale, entrato in vigore il 1° agosto 2024 e pienamente applicabile dal 2 agosto 2026;

VISTA la Legge nazionale 23 settembre 2025, n. 132, recante disposizioni e deleghe al Governo per l'attuazione dell'AI Act;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Istruzione e del Merito del 9 agosto 2025 contenente le *Linee guida per l'introduzione dell'intelligenza artificiale nelle istituzioni scolastiche*, pubblicate su piattaforma Unica;

VISTE le Linee guida AGID sull'intelligenza artificiale per le pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR;

VISTO il D.Lgs. 196/2003 (Codice Privacy) come modificato dal D.Lgs. 101/2018;

VISTO il D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD);

VISTO il PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca, in particolare gli investimenti per la transizione digitale;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 relativo ai compiti e responsabilità del Dirigente scolastico;

VISTO il PTOF triennale vigente dell'Istituto;

CONSIDERATO che l'intelligenza artificiale costituisce una trasformazione epocale destinata a incidere profondamente sui processi didattici, inclusivi e amministrativi;

CONSIDERATO che l'adozione dell'IA richiede una governance strutturata, principi etici chiari, formazione adeguata, monitoraggio continuo e piena conformità normativa;

RITENUTO necessario predisporre un indirizzo strategico organico che orienti tutte le azioni dell'istituzione scolastica, nel rispetto delle scadenze normative e dei principi di trasparenza, inclusione e sicurezza digitale;

PRESO ATTO della scadenza del 2 agosto 2026 per la piena applicazione dell'AI Act nelle istituzioni scolastiche;

EMANA IL SEGUENTE ATTO DI INDIRIZZO

1. Visione strategica e principi fondamentali

1.1 Visione

L'Istituto adotta l'intelligenza artificiale come strumento volto a:

- Personalizzare l'apprendimento.
- Promuovere inclusione e accessibilità.
- Sostenere la professionalità docente.
- Sviluppare competenze digitali e AI literacy.
- Migliorare efficienza, qualità e trasparenza dei processi amministrativi.

1.2 Principi etici e pedagogici

L'adozione dell'IA si fonda su:

- Centralità della persona.
- Supervisione umana obbligatoria.
- Trasparenza verso studenti e famiglie.
- Equità e prevenzione dei bias.

- Privacy by design e by default.
- Sostenibilità e responsabilità ("accountability").

2. Obiettivi operativi

2.1 Didattica e formazione

- Introdurre percorsi personalizzati basati su IA.
- Supportare bisogni educativi speciali con strumenti assistivi IA.
- Sviluppare competenze digitali avanzate negli studenti.
- Promuovere metodologie innovative supportate dall'IA.

2.2 Area gestionale-amministrativa

- Automatizzare processi ripetitivi non sensibili.
- Efficiente gestione documentale e comunicazione istituzionale.
- Migliorare processi decisionali attraverso analisi dati.
- Garantire piena conformità a CAD, Privacy e normative europee.

3. Governance e struttura organizzativa

3.1 Costituzione del Gruppo di Lavoro IA

Composto da:

- DS (o delegato);
- Referente IA e Animatore Digitale;
- Docenti con competenze IA/digitale;
- DSGA o personale amministrativo;

- DPO o suo referente.

Compiti principali:

- Redigere il *Piano di Istituto per l'IA*;
- Elaborare il *Regolamento d'Istituto per l'uso dell'IA*;
- Valutare i casi d'uso tramite criteri di rischio;
- Coordinare formazione, monitoraggio, documentazione.

3.2 Nomina del Referente IA

Il DS nomina un **Referente per l'Innovazione Digitale e l'IA**, come già previsto dal decreto specifico.

3.3 Consulenze esterne

Possibili per DPIA, analisi rischio algoritmico, formazione avanzata, adeguamento documentale.

4. Approccio graduale e gestione del rischio

Fase I – A.S. 2025/2026 (solo rischio minimo)

Consentiti esclusivamente strumenti che:

- Non trattano dati personali, oppure
- Trattano solo dati anonimizzati, oppure
- Agiscono come supporto generico non profilante.

Esempi:

- Generazione materiale didattico;
- Strumenti di accessibilità;

- Correzione test anonimi;
- Supporto linguistico;
- Ottimizzazione comunicazione istituzionale.

Fase II – Dal 2026/2027 (rischio limitato/alto)

Attivabile solo dopo:

- Formazione avanzata del personale;
 - Valutazione d'impatto (DPIA) e FRIA;
 - Misure tecniche/organizzative appropriate;
 - Parere favorevole DPO;
 - Autorizzazione del DS e validazione del Gruppo IA.
-

5. Formazione

- Obbligatoria per docenti e ATA (AI literacy, uso consapevole, rischi, privacy).
 - Formazione specifica per DS, DSGA e gruppo IA.
 - Percorsi strutturati di educazione civica digitale per gli studenti.
 - Promozione delle competenze DigComp 2.2 e DigCompEdu.
-

6. Coinvolgimento della comunità educante

- Presentazione del Piano IA agli organi collegiali.
- Informazione trasparente a famiglie e studenti.

- Questionari, laboratori e momenti partecipativi.
- Pubblicazione sul sito istituzionale di policy, procedure, casi d'uso autorizzati.

7. Risorse e sostenibilità

L'attuazione del presente atto utilizza:

- Fondi ordinari dell'Istituto;
- Risorse PNRR – Missione 4;
- Fondi europei e PON;
- Collaborazioni con enti locali e università.

8. Monitoraggio e valutazione

Indicatori:

- % di personale formato;
- n. casi d'uso attivati;
- impatto educativo (personalizzazione/inclusione);
- efficienza amministrativa;
- conformità normativa (audit, DPO).

Il Piano IA sarà aggiornato annualmente.

9. Cronoprogramma

Novembre–Dicembre 2025

- Costituzione Gruppo IA
- Censimento strumenti digitali

- Redazione Piano IA
- Elaborazione Regolamento
- Presentazione agli organi collegiali

Gennaio–Marzo 2026

- Formazione Personale

Aprile–Giugno 2026

- Progetti pilota
- Monitoraggio

Entro 2 agosto 2026

- Completamento obblighi AI Act per sistemi a rischio minimo

10. Disposizioni finali

Il presente atto:

- È vincolante per tutta l'istituzione scolastica;
- Costituisce quadro di riferimento per Piano IA e Regolamento;
- È trasmesso a: Collegio Docenti, Consiglio d'Istituto, DSGA, DPO, personale;
- È pubblicato all'albo online e sul sito dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paolo Acone

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)